



PLANO DE DESENVOLVIMENTO SETORIAL (PDS)

PRÓ-REITORIA DE
PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL -
PROPLAN

2024 - 2030

Carta da Gestora

- **Cristina Engel de Alvarez**
Pró-Reitora de Planejamento e
Desenvolvimento Institucional
(Proplan)

Apresentamos, com imensa satisfação, o Plano de Desenvolvimento Setorial da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Proplan). Fruto de um trabalho coletivo e dialógico com os diversos setores da Pró-Reitoria, nosso PDS expressa o compromisso com o futuro da unidade e da Universidade, calcando passos fundamentais para o desenvolvimento institucional. Nessas páginas, o leitor poderá conhecer melhor a Proplan e, mais que isso, vislumbrar e acompanhar os resultados que queremos alcançar no futuro.

Planejar não é uma tarefa simples. Olhar para o futuro, especular cenários e traçar metas a partir da compreensão do momento atual é um processo que envolve reflexão, diálogo e pensamento estratégico. Mesmo uma Pró-Reitoria que tem dentro de suas competências a condução do planejamento estratégico institucional, setorial, dentre outras peças temáticas de planejamento, não escapa da complexidade da tarefa, quando é para se planejar internamente. Diante desse desafio, a equipe se manteve altamente engajada e comprometida com a construção de um planejamento claro e coeso, fortemente alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Ufes e à missão da Universidade.

Carta da Gestora

- **Cristina Engel de Alvarez**
Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Proplan)

Ao longo dos anos, a Proplan tem expandido cada vez mais suas áreas de atuação, transformando-se numa Pró-Reitoria fundamental para a governança e a gestão universitária. Atuamos na consolidação do planejamento setorial das unidades estratégicas, aprimoramos a gestão dos dados institucionais e transparência com a Plataforma InfoUfes, fortalecemos a sustentabilidade com a aprovação do Plano Diretor de Logística Sustentável e o diagnóstico das iniciativas relacionadas aos ODS da ONU, dentre outras frentes de trabalho voltadas ao desenvolvimento institucional.

Dessa forma, a partir do PDS, o leitor poderá monitorar os resultados que queremos alcançar em cada uma dessas frentes. Os resultados são descritos a partir de indicadores e metas bem definidos, ligados a objetivos estratégicos de cada uma de nossas áreas de atuação: planejamento institucional, gestão da informação, gestão dos processos organizacionais, sustentabilidade e desenvolvimento institucional, planejamento físico e procuradoria educacional.

Convidamos, então, a comunidade acadêmica e a sociedade a conhecerem nosso PDS e embarcarem junto com a Proplan rumo a um futuro cheio de desafios e conquistas, sempre em busca da consolidação da educação pública de excelência, inovadora e de qualidade

1. O Plano de Desenvolvimento Setorial

O Plano de Desenvolvimento Setorial (PDS) tem como objetivo servir como um instrumento balizador do processo de planejamento e atuação das unidades acadêmicas e administrativas da Universidade, para o efetivo alcance das Metas e Objetivos estabelecidos no PDI. No PDS, as unidades devem formular sua identidade organizacional, assim como ações/projetos/iniciativas nos níveis tático e operacional, que servirão como desdobramento dos objetivos estratégicos do PDI.

Dessa forma, é possível obter o alinhamento entre o PDI (nível estratégico e institucional) e os PDS (nível tático/operacional e setorial), criando a sinergia necessária entre todas as unidades da instituição, contribuindo para o alcance dos objetivos, metas, missão e visão da Ufes na periodização proposta no PDI, qual seja, 10 (dez) anos. Com a construção dos PDS das unidades estratégicas, a instituição atenderá às determinações constantes na IN 24/2020- ME, considerando que o PDI em conjunto com os PDS formam o Plano Estratégico Institucional (PEI) da UFES, que deve conter:

- I - cadeia de valor da instituição;
- II - identidade estratégica da instituição (missão, visão de futuro, valores e mapa estratégico);
- III - objetivos estratégicos e respectivas metas;
- IV - indicadores, com seus atributos: fórmula de cálculo, periodicidade de medição, linha de base e metas; e
- V - projetos estratégicos a serem desenvolvidos, com seus atributos: principais entregas, com prazos e unidade responsável.

1. O Plano de Desenvolvimento Setorial

A adoção do PDS, além de viabilizar a conexão do planejamento das unidades com o PDI, permitirá que os setores analisem elementos diretamente relacionados à estrutura organizacional, recursos financeiros, pessoal, assim como a identificação organizacional do setor, detalhando suas principais características, com vistas a possibilitar a compreensão de como aqueles influenciam e são influenciados pelo conjunto da Instituição.

Um esforço que gera uma reflexão acerca de sua identidade, criando assim uma visão totalizante dos setores com a Ufes que explicita a interação das partes com o todo, e vice-versa.

A metodologia de elaboração do PDS, que pode ser consultada no [site](#), está alicerçada na participação efetiva dos servidores da unidade na construção do plano de seus respectivos setores, num exercício de autonomia, de modo que suas visões, opiniões, concepções e olhares sobre si e sobre o “fazer” de suas unidades (e da Ufes) sejam transformados em ações necessárias para o desenvolvimento institucional.



No PDS da Proplan são dispostos os seguintes elementos:



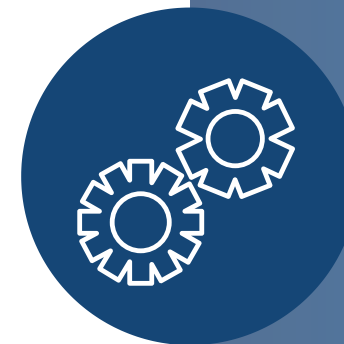
Competências e atribuições



Papel Estratégico



Diagnóstico Estratégico



Objetivos Estratégicos Setoriais



Plano de Ação

2. A Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Considerando o disposto no Art. 6º da Resolução nº 22/2019, do Conselho Universitário a Proplan está dividida da seguinte forma:

- Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - Proplan;
- Divisão de Gestão Administrativa - DGA;
- Seção Procuradoria Educacional Institucional - SPEI;
- Divisão de Sustentabilidade e Desenvolvimento Institucional - DSDI;
- Diretoria de Planejamento e Informações Institucionais - DPI
- Coordenação de Planejamento Institucional - CPI;
- Coordenação de Informações Gerenciais - CIG

Na estrutura organizacional da Universidade a Proplan está ligada diretamente à Reitoria.

Atribuições da Proplan:

- Coordenar, monitorar, avaliar e propor ações corretivas ao Planejamento Estratégico – PDI da UFES;
- Coordenar estudos para ampliação de vagas e criação de cursos de graduação e pós-graduação;
- Atuar em conjunto com as demais unidades, sob orientação da Reitoria, na captação de recursos;
- Coordenar estudos, elaborar projetos e subsidiar a Administração Superior em políticas para o desenvolvimento institucional;
- Desenvolver, aperfeiçoar e difundir técnicas e métodos de planejamento;
- Coordenar o Censo da Educação Superior na UFES;
- Dar suporte à Avaliação Institucional da UFES;
- Coordenar a elaboração e as revisões do Plano Diretor Físico e acompanhar seu desenvolvimento, observando sua integração com o desenvolvimento das atividades acadêmicas;
- Coordenar a elaboração do Relatório Anual de Gestão da Universidade.

3. Papel Estratégico

Levando em consideração que cada unidade estratégica deve ser entendida dentro do contexto amplo da Universidade, analisar seu papel estratégico pode ilustrar a importância e a sustentação que cada unidade oferece para que a instituição possa atingir seus objetivos institucionais. Para isso, é necessário definir a Identidade Organizacional da unidade em questão.

Uma das ferramentas disponíveis na literatura que possibilitam a definição da Identidade Organizacional é o Modelo Institucional - Canvas BMC. Essa ferramenta descreve a lógica de como uma organização cria, proporciona e obtém valor (OSTERWALDER; PIGNEUR, 2010). Surgiu no ambiente acadêmico, porém não se limita a esse meio, sendo usado em organizações de diversos segmentos como ferramenta estratégica, com o objetivo de conceber, testar, construir e gerenciar modelos de negócios (ALT; ZIMMERMANN, 2014).

Compõe-se de nove dimensões ou blocos de construção que cobrem os três pilares conceituais da definição de modelo de negócios: criação, entrega e captura de valor (SHAHAND; DUFFELEN; OLABARRIAGA, 2015).

Para construção do Modelo Institucional da Proplan, adotou-se um modelo de BMC adaptado à Administração Pública (MARTINS; MOTA; MARINI, 2019), com vistas a adequá-lo ao contexto da Universidade, conforme disposto a seguir:

Modelo Institucional (BMC) da Proplan/Ufes

8- Principais Parceiros

- MEC;
- Servidores;
- Seavin;
- CPA;
- Reitoria;
- Pró-reitorias ;
- Centros de ensino;
- Órgãos suplementares;
- Comitê de Governança e Sub-comitês;
- Auditoria ;
- DGCI;
- Ouvidoria;
- TCU;
- CGU,

7- Atividades Chave

- Elaborar estudos e modelos estatísticos na formulação de métricas de acompanhamento e desenvolvimento institucional;
- Elaborar estudos voltados ao apoio à tomada de decisões estratégicas;
- Coordenar o Censo da Educação Superior na Ufes;
- Elaborar Relatório de Gestão da Universidade
- Construir armazém de dados institucionais;
- Tratar e consolidar dados institucionais oficiais;
- Coordenar as etapas do cálculo de indicadores de gestão;
- Gerenciar o Cadastro e-MEC e a regulação institucional e de cursos junto ao MEC: autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação e credenciamento, recredenciamento e aditamentos institucionais.
- Coordenar a inserção de informações do Censo da Educação Superior, do Cadastro Nacional de Docentes, dos ciclos avaliativos do ENADE, que visam o cálculo dos Indicadores de Qualidade da Educação Superior;
- Apoiar institucionalmente a realização do Sisú;
- Representar oficialmente a IES junto ao MEC (Procurador Institucional) e INEP (Recenseador Institucional).
- Coordenar a elaboração, o monitoramento, a avaliação e revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional e dos Planos de Desenvolvimento Setoriais;
- Desenvolver metodologias voltadas à construção das atividades de Planejamento no âmbito da Universidade;
- Assessorar às unidades organizacionais quanto ao mapeamento e otimização dos processos de trabalho e gestão de projetos de desenvolvimento institucional;
- Assessorar a gestão da estrutura organizacional da Universidade;
- Gerenciar os Projetos de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão (PaEPE I e II);
- Prestar informações relacionadas ao Sistema de Transparência Ativa (STA) da CGU e Transparência e Prestação de Contas do TCU;
- Desenvolver e implementar políticas de gestão e práticas relacionadas à sustentabilidade e desenvolvimento institucional;
- Coordenar, monitorar e avaliar a implementação das medidas estabelecidas nos instrumentos de sustentabilidade;
- Coordenar a elaboração e as revisões dos Planos Diretores Físicos (PDFs);
- Desenvolver estudos/projetos arquitetônicos das novas edificações estratégicas/estruturantes em todos os campi.

9- Recursos Chave

- Pessoas;
- Infraestrutura de TI;
- Dados estruturados;
- Sistemas de informação;
- Recursos Financeiros;
- Infraestrutura física.

10- Fontes de Recursos

- LOA.

2- Produtos/serviços

- Dados cadastrais atualizados e processos regulatórios institucionais e de cursos inseridos e acompanhados no Sistema e-MEC.
- Informações nos sistemas do Governo (Censo da Educação Superior, Cadastro Nacional de Docentes, ENADE e Sisú) inseridas e dados processados;
- Representação oficial da IES junto ao MEC (Procurador Institucional) e INEP (Recenseador Institucional) realizadas.
- Planos Estratégicos (institucional e setorial) elaborado, monitorado, avaliado e revisado;
- Metodologias voltadas à construção das atividades de Planejamento no âmbito da Universidade elaboradas;
- Processos de trabalho das unidades organizacionais da UFES identificados, modelados e otimizados;
- PaePE I e II executados;
- Projetos de desenvolvimento institucional assessorados;
- Sistemas de transparência institucional alimentados;
- Censo da Educação Superior da Ufes preenchido;
- Indicadores do TCU preenchidos;
- Relatório de Gestão Institucional e relatórios gerenciais;
- Repositório institucional de informações;
- Práticas de sustentabilidade elaboradas, monitoradas, avaliadas e revisadas;
- Plano de Logística Sustentável;
- Planos Diretores Físicos (PDFs);
- Estudos e projetos arquitetônicos de novas edificações estratégicas;
- PDI elaborado e revisado.

5- Canais de Entrega

- InfoUfes;
- E-mails;
- Sistemas internos (Lepisma, SIE, Portal Administrativo, Portal de Patrimônio, Sistema PIB);
- Telefone;
- Aplicativos de mensagem;
- Site institucional ;
- Reuniões/atendimento presencial;
- Planeja Ufes;
- Ambientes digitais compartilhados;
- Ambientes virtuais de reunião;
- Fala BR;
- Publicações e materiais impressos/digitais;
- Sistemas do governo (e-MEC, Simec, Censup, SIAFI, etc).

3- Valor

- Integridade;
- Transparência;
- Conformidade;
- Qualidade na prestação dos serviços;
- Sustentabilidade;
- Inovação das práticas de gestão;
- Atividades construídas de forma coletiva e participativa;
- Gestão baseada em evidências.

1- Público-alvo

- MEC;
- Inep;
- TCU;
- CGU;
- Administração Central;
- Discentes;
- Coordenações de curso;
- Direções de Centro;
- Pesquisadores;
- Ouvidoria;
- Audin;
- Sociedade em geral.

6- Relacionamento Público-alvo

- Assessoria;
- Orientação;
- Ações formativas;
- Prestação de serviço;
- Prestação de informações .

4- Impactos

- Desenvolvimento institucional;
- Cursos credenciados/recredenciados;
- Universidade mais transparente;
- Melhoria contínua dos fluxos de trabalho;
- Profissionalização da gestão;
- Contribuição na formação dos estudantes;
- Universidade mais sustentável;
- Captação de recursos.

4. Diagnóstico Estratégico

A análise SWOT é uma ferramenta de diagnóstico estratégico, onde cada letra da sigla representa um conceito: Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças).

Também conhecida como matriz FOFA, é uma ótima forma para traçar objetivos e mensurar resultados das organizações, permitindo, portanto, que os gestores consigam identificar fatores que estão contribuindo ou prejudicando o crescimento e desenvolvimento da unidade. Basicamente, dois aspectos são analisados: o ambiente interno e o ambiente externo.



4. Diagnóstico Estratégico

Após elaborada a matriz SWOT, realizou-se um cruzamento entre os temas envolvidos, com o objetivo de analisar o inter-relacionamento entre forças, fraquezas, ameaças e oportunidades. Esse cruzamento permite uma visão mais analítica sobre a matriz SWOT, possibilitando aos gestores determinar, por exemplo, quais forças podem ser utilizadas para atacar fraquezas e quais oportunidades podem ser aproveitadas para mitigar ameaças. O resultado é a chamada Matriz SWOT cruzada.

- Para a construção da matriz SWOT cruzada utilizou-se a seguinte escala de priorização:

5	Correspondência muito relevante
4	Correspondência relevante
3	Pouca correspondência
2	Muita pouca correspondência
1	Não há correspondência

4. Diagnóstico Estratégico

A análise cruzada resultou nos seguintes quadros de priorização referentes ao ambiente interno:

PRIORIZAÇÃO	FORÇAS	TOTAL	PRIORIZAÇÃO	FRAQUEZAS	TOTAL
1	Servidores qualificados e capacitados	37	1	Equipe reduzida (quantidade)	34
2	Bom relacionamento com a Administração Central	31	2	Falta de licenças de softwares específicos	31
3	Equipe colaborativa e engajada	30	3	Estrutura de cargos de direção	24
4	Estrutura de atividades definida	28	4	Baixa participação em eventos relacionados à área	23
5	Clima organizacional favorável	25			
5	Ambiente de trabalho adequado	21			

4. Diagnóstico Estratégico

A análise cruzada resultou nos seguintes quadros de priorização referentes ao ambiente externo:

PRIORIZAÇÃO	OPORTUNIDADES	TOTAL	PRIORIZAÇÃO	AMEAÇAS	TOTAL
1	Administração Central alinhada ao planejamento estratégico/físico da Universidade	35	1	Falta de cultura de planejamento na Universidade	37
2	Implantação do PGD 2.0 como indutor do planejamento nas unidades	32	2	Sistemas/ferramentas de informação inadequados/inexistentes	31
3	Questionamentos/demandas dos órgãos de controle externo	29	3	Demandas externas com prazos exíguos	30
4	Necessidade de adequação da Ufes à Agenda A3P	25	4	Dificuldade de obtenção de informações qualificadas para atendimento das demandas	28
5	TransformaGov	24	5	Respostas intempestivas ou inexistentes das demais unidades/órgãos	25
			6	Sistema de telefonia inadequado e insuficiente	22

5. Objetivos Estratégicos e Setoriais

A partir da definição da identidade organizacional e do diagnóstico estratégico, encaminhou-se a formulação dos Objetivos Estratégicos da Proplan. Alinhados aos Objetivos Estratégicos específicos e transversais do PDI, os objetivos da Proplan buscam balizar a atuação setorial com as diretrizes e estratégias definidas no nível institucional. Cada um dos objetivos listados a seguir possuem seus respectivos indicadores e metas, de modo a auxiliar os gestores no cumprimento e no monitoramento da estratégia delineada.

A fim de operacionalizar os Objetivos Estratégicos Setoriais, cada um deles conta com um Plano de Ação, considerando-se que a realização dessas ações são necessárias para o atingimento das metas de cada Objetivo.

Nos quadros seguintes, são listados os **Objetivos Estratégicos** da Proplan com seus respectivos Planos de Ação.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PROPLAN

1. Aprimorar a qualidade estatística dos dados acadêmicos institucionais
2. Aprimorar o processo de preenchimento do Censup;
3. Aprimorar a Plataforma InfoUfes;
4. Fortalecer os instrumentos de Planejamento Estratégico em suas diversas áreas e temáticas;
5. Contribuir para implementação de práticas de gestão por processos na Ufes;
6. Implementar e Consolidar a Política de Sustentabilidade da UFES, alinhando-se aos ODS da ONU e fortalecendo a Agenda A3P;
7. Capacitar servidores e gestores da Universidade em sustentabilidade;
8. Aumentar o score da Ufes no indicador de Governança do TCU (IESGo);
9. Alinhar ações da UFES aos ODS da ONU;
10. Elaborar e implementar o Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS);
11. Consolidar a adesão à Agenda A3P (Administração Pública Sustentável);
12. Gerenciar a regulação institucional da UFES (autorização, reconhecimento e a renovação de reconhecimento de cursos de graduação e o credenciamento institucional), o Censo da Educação Superior e as demandas internas e externas à UFES.
13. Aprimorar a acessibilidade do espaço externo da Universidade;

Objetivo 1: Aprimorar a qualidade estatística dos dados acadêmicos institucionais.
Período: 2024 a 2030

Indicadores:
1. Plano anual de verificação de consistências do sistema acadêmico elaborado.

Metas:
1. Elaborar Plano anual de verificação de consistências do sistema acadêmico.

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Criar o Plano anual de verificação de consistências do sistema acadêmico.	CIG	Junho/2024	Agosto/2024	-	Quinzenal	Concluído
Adequar relatórios do SIE para verificações de consistência.	CIG	Junho/2024	Junho/2025	-	Quinzenal	Concluído
Implementar o Plano anual de verificação de consistências do sistema acadêmico.	CIG	Novembro/2024	Junho/2025	-	Mensal	Concluído

Objetivo 2: Aprimorar o processo de preenchimento do Censup.
Período: 2024 a 2030

- Indicadores:**

 - 1. Plano anual de verificação e tratamento de consistências dos dados do sistema acadêmico implementado;
 - 2. Ferramenta de migração dos dados do módulo aluno implementada no sistema acadêmico;
 - 3. Ferramenta de migração dos dados do módulo docente implementada no sistema acadêmico;
 - 4. Ferramenta de migração dos dados do módulo laboratório implementada no sistema acadêmico.
- Metas:**

 - 1. Implementar Plano anual de verificação e tratamento de consistências dos dados do sistema acadêmico;
 - 2. Implementar ferramenta de migração dos dados do módulo aluno no sistema acadêmico;
 - 3. Implementar ferramenta de migração dos dados do módulo docente no sistema acadêmico;
 - 4. Implementar ferramenta de migração dos dados do módulo laboratório no sistema acadêmico.

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Implementar o Plano anual de verificação de consistências do sistema acadêmico.	CIG	Novembro/2024	Junho/2025	-	Mensal	Concluído
Adequar relatórios do SIE para verificações de consistência.	CIG	Junho/2024	Junho/2025	-	Mensal	Concluído
Criação da ferramenta de migração dos dados no sistema acadêmico.	CIG	Fevereiro/2025	Junho/2026	-	Mensal	Em execução

Objetivo 3: Aprimorar a Plataforma InfoUfes.
Período: 2024 a 2030

Indicadores:

1. Percentual de atualização dos dados dos painéis automatizada;

2. Percentual de utilização de armazém de dados para consultas dos dados dos painéis.

Metas:

1. 100%;

2. 100%.

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Elaborar semântica de dados do armazém de dados.	DPI	Janeiro/2024	Outubro/2024	-	Mensal	Concluído
Elaborar plano de implementação do armazém de dados.	DPI	Novembro/2024	Agosto/2025	-	Mensal	Em andamento
Implementar armazém de dados para consultas dos dados dos painéis.	DPI	Setembro/2025	Dezembro/2026	-	Mensal	Em andamento

Objetivo 4: Fortalecer os instrumentos de Planejamento Estratégico em suas diversas áreas e temáticas.
Período: 2024 a 2030

Indicadores:
1. % de PDS de unidades estratégicas homologados;
2. Número de PDFs aprovados;
3. Número de processos de revisão do PDI formalizados.

Metas:
1. 100%;
2. 4 ;
3. 3.

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Retomar a construção dos PDS das unidades administrativas que se encontram pausados.	CPI	01 de Junho de 2025	31 de Julho de 2025	-	Semanal	Em andamento
Finalizar os PDS das unidades estratégicas administrativas.	CPI	01 de Junho de 2025	31 de Dezembro de 2025	-	Mensal	Em andamento
Submeter os PDS das unidades estratégicas administrativas à homologação do Subcomitê de Governança da Estratégia.	CPI	01 de Junho de 2025	01 de Maio de 2026	-	Semestral	Em andamento
Iniciar a execução dos PDS das unidades estratégicas acadêmicas.	CPI	04 de Setembro de 2025	31 de Dezembro de 2025	-	Mensal	A iniciar
Finalizar os PDS das unidades estratégicas acadêmicas.	CPI	04 de Setembro de 2025	31 de Julho de 2026	-	Mensal	A iniciar

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Submeter os PDS das unidades estratégicas acadêmicas à homologação do Subcomitê de Governança da Estratégia.	CPI	04 de Setembro de 2025	31 de Julho de 2026	-	Semanal	A iniciar
Coletar sugestões de revisão do Mapa Estratégico do PDI junto aos gestores estratégicos.	DPI	Maio/2025	31 de Dezembro de 2025	-	Mensal	Em execução
Diagnosticar a área construída da Universidade.	Seção de Planejamento Físico/DIS/DIM/DIN/DPF	Goiabeiras: Outubro/2025 Maruípe: Julho/2025 Alegre: Julho/2025 São Mateus: Março/2026	Goiabeiras: Outubro/2026 Maruípe: Outubro/2025 Alegre: Março/2026 São Mateus: Dezembro/2026	-	Mensal	Em execução
Levantamento de demandas de espaço físico junto aos Centros de Ensino e Órgãos Suplementares.	Seção de Planejamento Físico/DIS/DIM/DIN/DPF	Goiabeiras: Fevereiro/2026 Maruípe: Outubro/2025 Alegre: Março/2026 São Mateus: Agosto/2026	Goiabeiras: Abril/2026 Maruípe: Novembro/2025 Alegre: Maio/2026 São Mateus: Novembro/2026	-	Mensal	A iniciar
Levantamento de fluxos de pedestres e automóveis na Universidade.	Seção de Planejamento Físico	Goiabeiras: Fevereiro/2026 Maruípe: Novembro/2025 Alegre: Março/2026 São Mateus: Agosto/2026	Goiabeiras: Maio/2026 Maruípe: Janeiro/2026 Alegre: Junho/2026 São Mateus: Novembro/2026	-	Mensal	A iniciar
Definir áreas prioritárias de ocupação.	Seção de Planejamento Físico	Goiabeiras: Maio/2026 Maruípe: Dezembro/2025 Alegre: Maio/2026 São Mateus: Agosto/2026	Goiabeiras: Agosto/2026 Maruípe: Fevereiro/2026 Alegre: Agosto/2026 São Mateus: Dezembro/2026	-	Mensal	A iniciar

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Elaborar proposta de Resolução do PDF.	Seção de Planejamento Físico/Comissão do Plano Diretor Físico	Goiabeiras: Dezembro/2026 Maruípe: Fevereiro/2026 Alegre: Agosto/2026 São Mateus: Janeiro/2027	Goiabeiras: Março/2027 Maruípe: Fevereiro/2026 Alegre: Novembro/2026 São Mateus: Maio/2027	-	Mensal	A iniciar
Encaminhar proposta para o Conselho Universitário.	Seção de Planejamento Físico/Comissão do Plano Diretor Físico	Goiabeiras: Março/2027 Maruípe: Fevereiro/2026 Alegre: Novembro/2026 São Mateus: Junho/2027	Goiabeiras: Abril/2027 Maruípe: Março/2026 Alegre: Dezembro/2026 São Mateus: Julho/2027	-	Mensal	A iniciar

Objetivo 5: Contribuir para implementação de práticas de gestão por processos na Ufes.
Período: 2024 a 2030

Indicadores: 1. Plano de Modelagem publicado; 2. % de processos modelados ao final do Cronograma de Modelagem vigente.	Metas: 1. Publicar Plano de Modelagem; 2. 90%.
---	---

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Realizar estudos prévios para elaboração do Plano de Modelagem.	CPI	01 de Junho de 2024	01 de Novembro de 2024	-	Mensal	Finalizada
Analisar notas de monitoramento da Audin relacionadas à modelagem de processos.	CPI	01 de Junho de 2024	01 de Novembro de 2024	-	Mensal	Finalizada
Coletar informações de processos críticos junto à DGCI.	CPI	01 de Junho de 2024	01 de Novembro de 2024	-	Mensal	Finalizada
Elaborar texto do Guia de Modelagem.	CPI	01 de Junho de 2024	01 de Agosto de 2025	-	Mensal	Em andamento
Elaborar Plano de Modelagem.	CPI	01 de Junho de 2024	01 de Agosto de 2025	-	Mensal	Em andamento
Aprovar Guia de Modelagem.	CPI	01 de Agosto de 2025	31 de Agosto de 2025	-	Quinzenal	Não iniciada

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Publicar Guia de Modelagem.	CPI	31 de Agosto de 2025	30 de Setembro de 2025	–	Quinzenal	Não iniciada
Atualizar Guia de Modelagem.	CPI	31 de Agosto de 2025	Ao final da vigência	–	Anual	Não iniciada
Atualizar Plano de Modelagem.	CPI	31 de Agosto de 2025	Ao final de cada trimestre	–	Trimestral	Não iniciada
Entrar em contato com os setores para mapeamento de processos.	CPI	01 de Junho de 2024	01 de Dezembro de 2030	–	Mensal	Em andamento
Identificar processos críticos dos setores.	CPI	01 de Junho de 2024	01 de Dezembro de 2030	–	Mensal	Em andamento
Mapear processos conforme Plano de Modelagem.	CPI	01 de Junho de 2024	01 de Dezembro de 2030	–	Mensal	Em andamento

Objetivo 6: Implementar e Consolidar a Política de Sustentabilidade da UFES, alinhando-se aos ODS da ONU e fortalecendo a Agenda A3P.
Período: 2024 a 2030

Indicadores:
1. Política Institucional de Sustentabilidade (PIS) elaborada e aprovada.

Metas:
1. Elaborar e aprovar uma Política Institucional de Sustentabilidade (PIS) até o final de 2025.

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Realizar levantamento de legislações e referências para a PIS.	Comissão/DSDI	Julho/2025	Agosto/2025	-	Mensal	Em andamento
Elaborar proposta preliminar da PIS.	Comissão/DSDI	Agosto/2025	Setembro/2025	-	Mensal	Em andamento
Promover consultas internas (setores, comunidade acadêmica).	Comissão/DSDI	Setembro/2025	Outubro/2025	-	Mensal	À iniciar
Consolidar versão final e submeter à aprovação (Conselhos/Reitoria).	Comissão/DSDI	Novembro/2025	Dezembro/2025	-	Mensal	À iniciar

Objetivo 7: Capacitar servidores e gestores da Universidade em sustentabilidade.
Período: 2024 a 2030

Indicadores:
1. Percentual de servidores e gestores capacitados em sustentabilidade.

Metas:
1. 50% dos gestores e servidores capacitados sustentabilidade

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Desenvolvimento de módulos de capacitação em sustentabilidade.	Progep/DSDI	Julho/2025	Dezembro/2025	-	Trimestral	Em andamento
Aplicação de treinamentos para gestores e servidores (primeira fase).	Progep/DSDI	Janeiro/2026	Dezembro/2027	-	Semestral	À iniciar
Iniciar e monitorar a realização dos cursos de capacitação.	Progep/DSDI	Janeiro/2026	Contínuo	-	Semestral	À iniciar

Objetivo 8: Aumentar o score da Ufes no indicador de Governança do TCU (IESGo).
Período: 2024 a 2030

Indicadores:
1. Score da UFES no indicador de Governança do TCU (IESGo).

Metas:
1. Aumentar o score da UFES no indicador de Governança do TCU (IESGo) em 20%.

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Analisar referencial IESGo mais recente e identificar lacunas.	DSDI	Março/2025	Julho/2025	-	Mensal	Concluído
Propor e implementar.	DSDI/GABINETE	Agosto/2025	Dezembro/2026	-	Trimestral	À iniciar

Objetivo 9: Alinhar ações da UFES aos ODS da ONU.
Período: 2024 a 2030

Indicadores:
1. Número de metas dos ODS mapeadas e priorizadas).

Metas:
1. Mapear e priorizar ≥10 metas dos ODS alinhadas às atividades da UFES.

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Realizar <i>workshop</i> inicial de sensibilização sobre os ODS.	DSDI/Comissão	Outubro/2025	Outubro/2025	–	Mensal	À iniciar
Mapear ações e projetos da UFES existentes e em andamento.	DSDI	Abril/2025	Dezembro/2025	–	Mensal	Em Andamento
Analisar correlação entre ações da UFES e metas dos ODS.	DSDI	Junho/2025	Dezembro/2025	–	Mensal	Em Andamento
Priorizar as metas dos ODS de maior impacto e relevância para a UFES.	DSDI/GABINETE	Julho/2025	Dezembro/2025	–	Mensal	Em Andamento
Formalizar e divulgar o mapeamento e priorização.	DSDI/GABINETE	Agosto/2025	Dezembro/2025	–	Mensal	Em Andamento

Objetivo 10: Elaborar e implementar o Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS).
Período: 2024 a 2030

- Indicadores:**

 - 1. PDLS Aprovado.
 - 2. % de Ações implementadas do PDLS.
- Metas:**

 - 1. Desenvolver e aprovar o PDLS.
 - 2. Implementar pelo menos 50% das ações definidas no PDLS.

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Constituir Grupo de Trabalho (GT) para o PDLS.	DSDI/GT	Março/2025	Março/2025	-	Mensal	Concluído
Realizar diagnóstico da logística atual (consumo, resíduos, compras, etc.)	DSDI/Unidades	Abril/2025	Abril/2025	-	Mensal	Concluído
Elaborar proposta do PDLS (ações, metas, responsáveis).	DSDI/GT	Maio/2025	Junho/2025	-	Mensal	Concluído
Submeter o PDLS para aprovação (Conselhos/Reitoria).	DSDI/GT	Julho/2025	Julho/2025	-	Mensal	Concluído
Priorizar as primeiras ações a serem implementadas do PDLS.	DSDI/GABINETE	Agosto/2025	Outubro/2025	-	Mensal	Em andamento

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Iniciar a execução das ações prioritárias definidas no PDLS.	DSDI/Unidades	Novembro/2025	Dezembro/2027	-	Mensal	À iniciar
Acompanhar o progresso das ações implementadas e coletar dados.	DSDI	Novembro/2025	Dezembro/2027	-	Semestral	À iniciar

Objetivo 11: Consolidar a adesão à Agenda A3P (Administração Pública Sustentável) .
Período: 2024 a 2030

- Indicadores:**
1. Número de dimensões com ações implantadas da A3P.
- Metas:**
1. Implantar ações em todas as dimensões da Agenda A3P.

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Diagnosticar o nível de conformidade atual a cada dimensão da A3P.	Comissão/DSDI	Abril/2025	Outubro/2025	-	Mensal	Em andamento
Desenvolver planos de ação específicos para as dimensões com lacunas.	Comissão/DSDI	Julho/2025	Outubro/2025	-	Mensal	Em andamento
Implementar e monitorar ações em cada uma das dimensões da A3P.	Comissão/DSDI	Setembro/2025	Dezembro/2026	-	Trimestral	À iniciar
Realizar campanhas de comunicação e engajamento sobre a A3P.	Comissão/DSDI	Setembro/2025	Dezembro/2026	-	Trimestral	À iniciar

Objetivo 12: Gerenciar a regulação institucional da UFES (autorização, reconhecimento e a renovação de reconhecimento de cursos de graduação e o credenciamento institucional), o Censo da Educação Superior e as demandas internas e externas à UFES .
Período: 2024 a 2030

Indicadores:

- 1. % de processos regulatórios no Sistema e-MEC enviados ao Mec no prazo;
- 2. % das avaliações Externas Virtuais in Loco do Inep (visitas) acompanhadas;
- 3. Sistema Censup preenchido no prazo;
- 4. Sistema Censup fechado no prazo;
- 5. % das demandas internas (Gabinete, Prograd, PRPPG e outros) e externas (Mec e Inep) atendidas no prazo.

Metas:

- 1. 100% dos processos enviados ao Mec no prazo;
- 2. 100% das avaliações (visitas) acompanhadas;
- 3. Preencher o Censup no prazo;
- 4. Fechar o Censup no prazo;
- 5. 100% das demandas internas e externas atendidas no prazo.

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Atualizar no Sistema de Regulação do Ensino Superior (Sistema e-MEC) os dados gerais da instituição, as instalações, dados cadastrais do dirigente, docentes, coordenadores de curso, dos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e o Relatório de Auto-Avaliação Institucional - RAI.	SPEI	Janeiro/2025	Ação Contínua	-	Mensal	Em andamento
Manter interlocução contínua com Coordenadores sobre processos regulatórios de Reconhecimento e de Renovação de Reconhecimento de curso em tramitação no Sistema e-MEC e seus desdobramentos (Diligências, Protocolos de Compromissos, impugnações de Relatórios de Avaliação).	SPEI	Janeiro/2025	Ação Contínua	-	Mensal	Em andamento

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Orientar coordenadores de curso, docentes, discentes e técnico-administrativos sobre as agendas de avaliação e os procedimentos exigidos pelo MEC.	SPEI e SEAVIN	Janeiro/2025	Ação Contínua	-	Mensal	Em andamento
Orientar coordenadores de curso, gerar relatórios e manter informações atualizadas dos cursos avaliados anualmente no Enade.	SPEI e SEAVIN	Janeiro/2025	Ação Contínua	-	Mensal	Em andamento
Dar suporte às etapas de realização do Censo da Educação Superior na UFES: 1) fazer o cadastro de Auxiliar Institucional (AI) da equipe de servidores da DPI no Sistema Censo (Censup); 2) contribuir com o lançamento dos dados necessários aos diversos relatórios solicitados; 3) realizar análise e resolução de inconsistências oriundas dos relatórios gerados; e 4) realizar o fechamento anual do Censo da Educação Superior da UFES.	SPEI e DPI	Abril/2025	Julho2025	-	Semanal	Concluída
Exercer interlocução permanente com as instâncias da UFES (Reitoria, Prograd, PRPPG, SEAD, Seavin, CPA e outros) na coleta e sistematização de dados a serem informados ao MEC e Inep, prestando orientação aos setores responsáveis pelas informações.	SPEI, Reitoria, Prograd, PRPPG, SEAD, Seavin e outros	Janeiro/2025	Ação Contínua	-	Mensal	Em andamento

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Dar publicidade aos relatórios gerenciais disponibilizados pelos sistemas sob responsabilidade do Procurador Institucional - PI, com o objetivo de sinalizar/propor à administração ações efetivas referentes ao planejamento e à tomada de decisões.	SPEI	Janeiro/2025	Ação Contínua	-	Mensal	Em andamento

Objetivo 13: Aprimorar a acessibilidade do espaço externo da Universidade.
Período: 2024 a 2030

Indicadores:
1. % de calçadas acessíveis no campus de Goiabeiras;
2. % de calçadas acessíveis no campus de São Mateus;
3. % de calçadas acessíveis no campus de Maruípe;
4. % de calçadas acessíveis no campus de Alegre.

Metas:
1. 100%;
2. 100%;
3. 80%;
4. 80%.

Ação	Responsável	Data Inicial	Data de Conclusão	Custo	Frequência de Monitoramento	Situação (status)
Elaborar o projeto arquitetônico de calçada acessível de Goiabeiras.	SPF	01 de Junho de 2025	2030	-	Bimestral	Em Andamento
Elaborar o projeto arquitetônico de calçada acessível de Maruípe.	SPF/DIM	01 de Junho de 2025	2030	-	Bimestral	Em Andamento
Elaborar o projeto arquitetônico de calçada acessível de São Mateus.	SPF/DIN	01 de Fevereiro de 2026	2030	-	Semestral	Não iniciado
Elaborar o projeto arquitetônico de calçada acessível de Alegre.	SPF/DIS	01 de Julho de 2025	2030	-	Semestral	Em Andamento
Monitorar processo licitatório do serviço de reforma das calçadas.	SPF/SI	S/D	2030	-	Semestral	Não iniciado

REFERÊNCIAS

- ALT, Rainer; ZIMMERMANN, Hans-Dieter. Status of business model and electronic market research: an interview with Alexander Osterwalder. Electronic Markets, v. 24, n. 4, p. 243-249, 2014.
- MARTINS, Humberto Falcão; MOTA, João Paulo; MARINI, Caio. Modelos de negócio na esfera pública: o modelo canvas de governança pública. Cadernos EBAPE. BR, v. 17, n. 1, p. 49-67, 2019.
- OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. Business model generation: a handbook for visionaries, game changers, and challengers. Hoboken. NJ: Wiley, 2010.
- SHAHAND, S.; DUFFELEN, J.; OLABARRIAGA, S. D. Reflections on science gateways sustainability through the business model canvas: case study of a neuroscience gateway. Concurrency and Computation: Practice and Experience, v. 27, n. 16, p. 4269-4281, 2015.

ELABORAÇÃO

Equipe Proplan - Gestão 2024/2025

ASSESSORAMENTO

Equipe Proplan - CPI e DPI

Diagramação - Bruna Varges Julião

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Avenida Fernando Ferrari, 514, Campus Universitário de Goiabeiras, Vitória, Espírito Santo – CEP 29.075.910.



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO